

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Институту

28.11.2014 г. № 154

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова
Казанского научного центра Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – работники Института) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Института, доверия граждан к Институту и обеспечение единых норм поведения работников Института.

**II. Основные правила служебного поведения
работников Института**

1. Работники Института, сознавая ответственность перед Институтом, обществом и гражданами, призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Института;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Института должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Института;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников Института;
- соблюдать установленные в Институте предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения федеральным имуществом и средствами, находящимися в сфере их полномочий и ответственности.

2. Работники Института обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Работники Института при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При поступлении на работу в Институт и исполнении должностных обязанностей работник Института обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4. Работник, который ранее замещал отдельные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудового договора сообщать новому работодателю, т.е. Институту сведения о последнем месте службы (ч. 2 ст. 64.1 Трудового кодекса РФ).

На основании п. 1 Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" Институт при заключении трудового договора с таким работником в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора представителю работодателя по последнему месту службы этого лица (ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

За несоблюдение порядка сообщения о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим соответствующие должности государственной или муниципальной службы, работодатель может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ.

5. Работники Института обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник института обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
7. Работники Института не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.
8. Работник Института обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
9. В служебном поведении работник Института воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

10. Работники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Института должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

11. Внешний вид работника Института при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к научному сообществу (или учреждениям), соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работникам Института при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы.

12. Должностное лицо Института, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, должно быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Должностное лицо Института, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Должностное лицо Института, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Должностное лицо Института, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

16. Соблюдение работниками Института положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

17. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками Института этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

18. В отношениях с работниками Институт обязан соблюдать все требования трудового законодательства и условия трудового договора, уважать личную свободу и права человека, предоставлять каждому равные возможности и не допускать дискrimинации в сфере труда.

19. Институт обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников Института в соответствии с законодательством РФ и Положением о персональных данных.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского
научного центра Российской академии наук

Лист согласования

к Кодексу этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова
Казанского научного центра Российской академии наук

1. Заместитель директора по научной работе _____ 
2. Начальник отдела кадров _____  28.11.2014.
3. Начальник юридического отдела _____  28.11.2014.