



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ИОФХ им. А.Е. Арбузова –
обособленного структурного
подразделения ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Карасик

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ ДОМА-МУЗЕЯ АКАДЕМИКОВ А.Е. И Б.А. АРБУЗОВЫХ ИНСТИТУТА ОРГАНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ. А. Е. АРБУЗОВА – ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФИЦ КАЗНЦ РАН

І. Общие положения

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам Дома-музея академиков А.Е. и Б.А. Арбузовых ИОФХ им. А. Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (далее—Институт).

1.3. Положение утверждается приказом руководителя Института.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Института.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом руководителя Института.

ІІ. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки

2.1. Экспозиционные помещения Дома-музея академиков А.Е. и Б.А. Арбузовых (далее Музея) доступны для посещения граждан в часы работы музея.

2.2. Информация о режиме работы Музея, экскурсионных программах, а также контактные данные (телефон, электронная почта) размещаются на сайте Института.

ІІІ. Порядок и условия доступа граждан в фонды Музея

3.1. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании заявления.

3.2. Заявление, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, подается на имя руководителя Института.

В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в музей;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

3.3. Возможность, сроки и порядок работы с музейными предметами (коллекциями) определяются руководителем Института и директором Музея в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления. Ответственный хранитель коллекции организует работу заявителя с музейными предметами. Хранитель обязан проверить состояние сохранности музейных предметов перед выдачей из хранения.

3.4. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

3) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

4) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других организациях;

5) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.5. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления руководитель Института или директор Музея в течение десяти рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

IV. Ограничения доступа граждан

4.1. Доступ граждан в экспозиционные помещения Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные помещения, доводится до граждан в течение часа с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные помещения публикуется на сайте Института, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Музея, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

V. Порядок предоставления права публикации музейных предметов по лицензионному договору

5.1. Право на публикацию музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею Института обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Институту.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

VI. Особые условия

6.1. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также кино-теле-фотосъемку на территории Музея осуществляется по предварительному согласованию с руководством Института и руководством Музея.