

Приложение № 1

к приказу директора ИОФХ им. А.Е. Арбузова

КазНЦ РАН от 31.03.2017 г. № 56

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ИОФХ им А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОФХ им А.Е. Арбузова КазНЦ РАН (далее – Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры») и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органической и физической химии им. А.Е.Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт).

2. Настоящие Правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных испытаний и зачисления поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Института.

3. Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (№ 2552 от 13.03.2012 г., срок действия лицензии - бессрочно) по направлению подготовки 04.06.01 – Химические науки, в рамках которого реализует образовательные программы по направленностям (профилям):

02.00.03 – Органическая химия

02.00.04 – Физическая химия

02.00.06 – Высокомолекулярные соединения

02.00.08 – Химия элементоорганических соединений

02.00.13 – Нефтехимия

4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - МГУ имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт Петербургский государственный университет» (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой институтом. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Для проведения вступительных испытаний организация создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать в институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в институте.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

15. Заявление о приеме в аспирантуру Института представляется на русском языке по установленной институтом форме (форма заявления размещается на официальном сайте института) и подается на имя директора института с приложением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- б) документа установленного образца;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) заключения учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре института; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

д) военного билета или приписного свидетельства (для мужчин);

е) четырех фотографий поступающего (3х4).

16. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются.

17. Рекомендуются также представить следующие документы:

а) анкету;

б) автобиографию;

в) копию ИНН;

г) копию СНИЛС.

18. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

19. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 13 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

21. Срок приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института устанавливается с **1 июля по 15 сентября**.

3. Вступительные испытания

22. Вступительные испытания проводятся в период с **1 по 20 октября**.

23. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

24. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее - специальная дисциплина);

иностранный язык.

25. Порядок проведения вступительных испытаний определяется положением об экзаменационной комиссии.

26. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в порядке, определенном положением об апелляционной комиссии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

27. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), подтвержденных медицинским документом (подпункты в, г пункта 15 настоящих Правил), с соблюдением требований статей 45-53 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

28. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

29. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

1) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенный поступающим (с приложением копий титульных листов опубликованных работ). Публикации с предполагаемым научным руководителем – сотрудником института – учитываются в первую очередь;

2) документы, подтверждающие наличие именных стипендий;

3) документы, подтверждающие получение призового места при участии во Всероссийских студенческих олимпиадах по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки, на которые подает документы поступающий;

4) документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях (конференции и т.п.).

6. Зачисление на обучение

30. По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

31. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

при равенстве конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине - по наличию индивидуальных достижений, учитывающихся в порядке, указанном в пункте 29 Правил.

32. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

33. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

34. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

35. Зачисление на обучение завершается до 1 ноября. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

36. Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности организации целевого приема

37. Целевой прием на обучение проводится институтом в соответствии с пунктами 74-80 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

38. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства проводится институтом в соответствии с пунктами 81-87 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.
