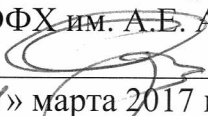


## УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии  
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН,  
  
Карасик А.А.  
«31» марта 2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института органической и физической химии им. А.Е. Арбузова  
Казанского научного центра Российской академии наук

#### И. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее - комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – институт).

1.2. На комиссию возлагается проведение вступительных испытаний для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2) приказом Министерства образования и науки от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13);
- 3) Уставом Института;
- 4) другими локальными актами Института.

#### II. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Комиссия создается на период вступительных испытаний в аспирантуру института. В состав комиссии входят председатель, его функции выполняет заместитель директора института, и не менее двух членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- 1) осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- 2) участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

2.3. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров института. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии ученых, специалистов и преподавателей других образовательных организаций.

В состав комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине входят доктора и кандидаты наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться только кандидаты наук, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания. В состав комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку также включаются научные сотрудники, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и гарантировать равные условия приема для всех поступающих. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за корректную, требовательную и доброжелательную атмосферу на вступительных испытаниях.

### **III. Вступительные испытания**

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся в очной форме на русском языке.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направлению (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); иностранный язык.

3.4. Расписание вступительных испытаний и место их проведения размещается на официальном сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются на Ученом совете Института.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.8. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии, заведующему отделом аспирантуры.

3.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### 3.10. Форма вступительных испытаний

3.10.1. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме собеседования по вопросам программы, перечень которых размещен на сайте института. Поступающим предлагаются два основных вопроса из программы, на подготовку ответов отводится один час, тезисы ответа записываются поступающими на бланках ответа. Помимо основных вопросов члены комиссии могут задать поступающим дополнительные вопросы, не требующие длительной подготовки.

3.10.2 Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. На первом этапе поступающим предлагается осуществить письменный перевод текста на иностранном языке (порядка 2000 знаков) по специальности. Перевод записывается на бланке ответа, на это отводится 45 минут, поступающие могут пользоваться словарем. На втором этапе проводится ознакомительное чтение: поступающий читает специальный текст (порядка 1200 знаков; 3-4 минуты) на иностранном языке и пересказывает содержание текста на русском языке. Третий этап экзамена – собеседование на иностранном языке по теме предполагаемого научного исследования поступающего.

3.11. Бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом Института в правом верхнем углу) предоставляются поступающим экзаменационной комиссией. После вступительного экзамена бланки ответов хранятся в личном деле поступающего в течение одного года. В случае незачисления поступающего бланки ответа хранятся в делах Приемной комиссии в течение одного года.

3.12. Результаты вступительного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

### **Критерии оценки знаний специальной дисциплины:**

<b>Отлично</b>	Демонстрирует глубокие, специализированные знания по материалам дисциплины
<b>Хорошо</b>	Знает материал дисциплины, но допускает некоторые ошибки
<b>Удовлетворительно</b>	Демонстрирует фрагментарное, не систематическое знание материала дисциплины
<b>Неудовлетворительно</b>	Не имеет знаний по материалам дисциплины

### **Критерии оценки знаний иностранного языка:**

<b>Отлично</b>	Успешное и систематическое применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; успешное и систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке
----------------	--

<b>Хорошо</b>	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке
<b>Удовлетворительно</b>	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; в целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке
<b>Неудовлетворительно</b>	Фрагментарное применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; частично освоенное умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке

Институт устанавливает следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

***Специальная дисциплина – хорошо***

***Иностранный язык – удовлетворительно***

3.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. В случае незачисления поступающего протоколы хранятся в делах Приемной комиссии в течение одного года.

3.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращают принятые документы.

3.17. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.18. Подача апелляции осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом директора Института. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, полномочия и порядок действия которой утверждаются положением о ней, утвержденным председателем Приемной комиссии.