

**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. А.Е.АРБУЗОВА –  
ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЖДЕНИЯ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Ученого совета

**25.03.2020 г.**

**№ 4**

Председатель Ученого совета  
доктор химических наук, профессор

Карасик А.А.

Ученый секретарь  
доктор химических наук, доцент

Романова И.П.

Присутствовали: 23 членов Ученого совета из 25 списочного состава.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рекомендация к утверждению заключения по диссертационной работе аспиранта лаборатории ЭОС им. А.Н. Пудовика Ризбаевой Т.С. на тему: «Взаимодействие производных 4,4-диэтоксипутан-1-амина с пиразолонами: синтез новых 2-замещенных пирролидинов», представляемой на соискание ученой степени кандидата химических наук по специальности 02.00.03–органическая химия. Научный руководитель: д.х.н. Газизов А.С., рецензент работы: д.х.н., доцент Семенов В.Э., председатель семинара: д.х.н., профессор Мамедов В.А., эксперт: д.х.н., доцент Соловьева С.Е.
2. О внесении изменений в Порядок оценки эффективности деятельности научных сотрудников в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

1.

СЛУШАЛИ: Ризбаеву Т.С. с основными результатами диссертационной работы «Взаимодействие производных 4,4-диэтоксипутан-1-амина с пиразолонами: синтез новых 2-замещенных пирролидинов», представляемой на соискание ученой степени кандидата химических наук по специальности 02.00.03–органическая химия, с целью получения заключения организации, в которой выполнена работа.

ВЫСТУПИЛИ:

д.х.н., доц. Семенов В.Э. с рецензией на работу. Рецензия – положительная. Предложено допустить работу к публичной защите.

д.х.н., проф. Мамедов В.А. с решением расширенного научного семинара по направлению «Органическая химия и химия биологически-активных соединений» (протокол № 5 от 18.03.2020). Семинар дал положительную оценку работе и рекомендовал ее к публичной защите.

д.х.н., доц. Соловьева С.Е. с проектом Заключения по диссертационной работе Ризбаевой Т.С.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать директору ФИЦ КазНЦ РАН, ак. Синяшину О.Г. утвердить Заключение по диссертационной работе Ризбаевой Т.С. на тему: «Взаимодействие производных 4,4-диэтоксипутан-1-амина с пиразолонами: синтез новых 2-замещенных пирролидинов», представляемой на соискание ученой степени кандидата химических наук по специальности 02.00.03–органическая химия, выполненной в ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленном структурном подразделении ФИЦ КазНЦ РАН в рамках в рамках темы «Синтез новых 2-пиразолилпирролидонов в результате реакции 1-(4,4-диэтоксипутан-1-амин) мочевины с 1-арил-3-метил-5-пиразолонам», утвержденной Ученым советом 20.12.2016 г. (протокол № 13) и темы Плана НИР (госзадания) ФИЦ КазНЦ РАН № 0217-2019-0001 "Развитие научных основ молекулярного дизайна биологически активных веществ, разработка средств диагностики и лечения заболеваний растений, животных и человека", номер госрегистрации: АААА-А18-118040390114-8.

2.

СЛУШАЛИ: заместителя руководителя Института по научной работе, д.х.н. Хаматгалимова А.Р. с предложением комиссии по оценке эффективности работы научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова ФИЦ КазНЦ РАН:

а) о внесении изменений в «Порядок оценки эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН».

б) об определении на 2020 г. стоимости 1 комплексного балла публикационной результативности.

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ:

д.х.н. Балакина М.Ю., к.х.н. Бабаев В.М. Обсуждали коэффициенты  $K_m$  для статей при расчете комплексных баллов публикационной результативности по Методике, рекомендованной МОН РФ, и уточняющие поправки в тексте Порядка оценки эффективности.

д.х.н., доц. Милюков В.А. и к.х.н. Загидуллин А.А. высказались против базовой стоимости одной публикации в 2 балла.

Результаты голосования по поправкам в «Порядок оценки эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН», предложенные комиссией по оценке эффективности работы научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова ФИЦ КазНЦ РАН:

«за» 21 чел., «против» 2 чел., «воздержались» нет чел

ПОСТАНОВИЛИ:

а) Утвердить «Порядок оценки эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН»:

## **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок оценки эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН разработан на основании следующих нормативных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. N197-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- предложений Профсоюза работников РАН к рекомендациям по введению эффективного контракта и по условиям заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам;
- Порядка оценки эффективности деятельности научного сотрудника ФИЦ КазНЦ РАН (приказ по ФИЦ КазНЦ РАН №122 от 26.06.2018).

2. Порядок регламентирует оценку деятельности научного сотрудника, участвующего в выполнении государственного задания, и распространяется на следующие должности:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

3. Оценка эффективности деятельности научного сотрудника ИОФХ им. А.Е. Арбузова – обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (далее – ИОФХ им. А.Е. Арбузова) осуществляется для поощрения сотрудников в виде стимулирующих выплат и приведения условий трудового договора, заключаемого в рамках выполнения государственного задания, к понятию «эффективного контракта», который включает:

- обеспечение соответствия размера оплаты труда научного сотрудника количеству и качеству выполняемых им работ в рамках государственного задания;
- достижение конкретных показателей качества и количества выполняемых работ в рамках государственного задания;
- создание прозрачного механизма оплаты труда научных сотрудников;
- повышение мотивации научных сотрудников.

4. Основными задачами оценки эффективности деятельности научных сотрудников являются:

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности в рамках выполнения ими должностных обязанностей;
- повышение результативности и качества выполняемой работы;
- повышение показателей эффективности деятельности Института, в том числе в рамках мониторинга эффективности научных организаций, учет персонального вклада каждого сотрудника в повышение показателей эффективности деятельности Института;
- установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности научных сотрудников.

5. При разработке показателей и критериев эффективности деятельности учтены следующие принципы:

- объективность - размер вознаграждения научного сотрудника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - сотрудник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого сотрудника в результат коллективного труда;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому сотруднику.

## **II. Порядок проведения оценки эффективности деятельности научных сотрудников**

1. Показатели эффективности и критерии для их оценки, перечень стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются Положением об оплате труда работников ФИЦ КазНЦ РАН, настоящим Порядком и решениями Комиссии по оценке эффективности работы научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова (далее – Комиссия).

2. Для оценки эффективности деятельности научных сотрудников и установления соответствующих стимулирующих выплат за эффективность деятельности учитываются следующие показатели:

- интенсивность, сложность и напряженность выполняемых работ;
- качество выполнения работ (включение в перечень важнейших результатов);
- выполнение плановых показателей государственного задания;
- публикационная активность, с учетом наукометрических показателей;
- защита докторской диссертации;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, ноу-хау и т.д.);
- монографии, книги, обзоры, главы в монографиях;
- рейтинг СМУиС, оценивающий эффективность деятельности молодых ученых;
- соблюдение правил техники безопасности для обеспечения эффективной работы в рамках государственного задания (по результатам конкурса ТБ в отчетном периоде).

3. Комиссия может осуществлять выбор показателей из указанных в п.2 настоящего Раздела и вводить дополнительные критерии для оценки эффективности деятельности научного сотрудника в соответствии с размером фонда стимулирующих выплат и требованиями Учредителя согласно п. 10 Положения о Комиссии по оценке эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова.

4. Количественные показатели по каждому критерию для оценки эффективности деятельности научного сотрудника устанавливаются Комиссией и оформляются протоколом.

5. Оценка эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова производится на основании критериев и их количественных показателей оценки деятельности за отчетный период – квартал, полугодие, календарный год (не реже одного раза в год). Очередность и срок начисления стимулирующих выплат определяются решениями Комиссии.

6. Для проведения объективной оценки эффективности деятельности научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова могут создаваться рабочие группы, которые осуществляют сбор статистических данных по каждому научному сотруднику в отчетном периоде.

## **III. Порядок начисления стимулирующих выплат научным сотрудникам**

Стимулирующие выплаты за эффективность деятельности научных сотрудников выплачиваются согласно следующим показателям (с учетом % от общего фонда стимулирующих выплат):

№ п/п	показатель	% от общего фонда стимулирующих выплат
1	за важнейшие результаты отчетного периода	не более 15%
2	за опубликованные статьи отчетного периода	не менее 50% и не более 75%
3	за опубликованные монографии, главы в монографиях,	не более 15%

	книги, отчетного периода	
4	за патенты, полученные в отчетном периоде	не более 10%
5	за докторские диссертации, защищенные сотрудниками Института в отчетном периоде	не более 5%
6	за экспертно-аналитическую деятельность в отчетном периоде	не более 5%
7	выплата молодым ученым по результатам работы в отчетном периоде (по рейтингу СМУиС)	не более 10%
8	по результатам конкурса ТБ в отчетном периоде	не более 10%
9	каждому научному сотруднику (основному сотруднику) за достижение плановых показателей государственного задания в отчетном периоде	не более 25%

1. За важнейшие результаты отчетного периода: Выделенная сумма стимулирующих выплат за «Важнейшие результаты фундаментальных и прикладных исследований Института», утвержденные Ученым советом тайным голосованием, распределяется в равных долях по соответствующим результатам.

Руководитель авторского коллектива определяет коэффициент личного участия сотрудников в соответствии с интенсивностью, сложностью и напряженностью выполненной работы, распределяет среди членов авторского коллектива сумму стимулирующей выплаты и оформляет в виде служебной записки.

2. За опубликованные статьи и обзоры отчетного периода: Премируются статьи и обзоры, опубликованные в журналах, реферируемых в базах Web of Science и Scopus, и имеющие цифровой идентификатор DOI и выходные данные. Представитель коллектива авторов статьи представляет Ученому секретарю Института выходные данные статьи (название статьи, коллектив авторов, название журнала, том, год, страница, номер выпуска, DOI), репринт статьи.

При расчете стимулирующей выплаты определяется стоимость единицы балла, для чего планируемый размер стимулирующего фонда, выделенного на премирование за опубликованные статьи и обзоры отчетного периода, делится на планируемую сумму баллов публикаций, которую должен набрать Институт в текущем году при выполнении государственного задания.

Базовый уровень одной публикации определяется в 2 балла.

Для публикаций в журналах 4, 3, 2 и 1 квартиля, к базовому уровню публикации прибавляется 1, 2.7, 7.3 и 19.7 баллов, соответственно. Для журналов, относящихся к разным квартилям, в расчет берется более высокий.

Для публикаций в изданиях без квартиля, но входящих в Web Science Core Collection, и в изданиях, индексируемых в Scopus и неиндексируемых в Web of Science, к базовому уровню публикации прибавляется 1 балл.

Далее окончательное количество баллов за публикацию рассчитывается согласно «Методике расчета качественного показателя гос. задания «Комплексный балл публикационной результативности» Минобрнауки РФ от 30.12.2019 г. и учитывает число авторов-сотрудников Института и число их аффилиаций.

Стимулирующая выплата за каждую публикацию рассчитывается как произведение окончательного количества баллов за публикацию и стоимости единицы балла.

К премируемым публикациям не относятся тезисы докладов конференций, опубликованные в журналах, индексируемых в базах WoS и Scopus, и имеющие цифровой идентификатор DOI. Отнесение публикации по материалам конференции к тезисам или статье принимается решением Комиссии.

Премирование публикаций, выполненных в рамках нескольких источников финансирования, производится по решению Комиссии по оценке эффективности работы

научных сотрудников ИОФХ им. А.Е. Арбузова в конце отчетного года, но не позднее 20 декабря.

Руководитель авторского коллектива определяет коэффициент личного участия сотрудников в соответствии с интенсивностью, сложностью и напряженностью выполненной работы, распределяет среди членов авторского коллектива сумму стимулирующей выплаты и оформляет в виде служебной записки. При этом для публикаций с числом авторов-сотрудников Института больше 2, сумма премирования одного сотрудника авторского коллектива не может превышать 50% от общей суммы.

3. За опубликованные монографии, главы в монографиях, книги отчетного периода: На премирование сотрудников, опубликовавших монографии, главы в монографиях и книги, выделяется фиксированная сумма. Выделенная сумма распределяется согласно следующей схеме:

для расчета суммы, выделяемой на премирование монографий, глав в монографиях и книг, опубликованных на русском языке, число страниц умножается на число авторов – сотрудников Института, и делится на общее количество авторов:

$$\frac{\text{число страниц} \times \text{число авторов-сотрудников Института}}{\text{общее число авторов}}$$

Для монографий, глав в монографиях и книг, опубликованных на английском языке, применяется повышающий коэффициент, равный 2.

Руководитель авторского коллектива определяет коэффициент личного участия сотрудников в соответствии с интенсивностью, сложностью и напряженностью выполненной работы, распределяет среди членов авторского коллектива сумму стимулирующей выплаты и оформляет в виде служебной записки.

4. За патенты отчетного периода: Выделенная сумма распределяется в равных долях каждому автору–сотруднику Института по числу патентов с его участием.

5. За докторские диссертации, защищенные сотрудниками института в отчетном периоде: Выделяется фиксированная сумма, которая распределяется в равных долях между сотрудниками, защитившими докторские диссертации в отчетном году.

6. За экспертно-аналитическую деятельность в отчетном периоде: Выделяется фиксированная сумма по представлениям руководителей Комиссий, занимающихся экспертно-аналитической деятельностью.

7. Выплата молодым ученым по результатам работы в отчетном периоде: Выделяется фиксированная сумма на премирование молодых ученых (до 35 лет включительно, доктор наук до 40 лет включительно). Премия молодым ученым выплачивается в соответствии со служебной запиской председателя СМУиС Института, согласно рейтингу СМУиС.

8. По результатам конкурса ТБ в отчетном периоде: на премирование лабораторий - победителей конкурса ТБ выделяется фиксированная сумма.

9. Каждому научному сотруднику (основному сотруднику) за достижение плановых показателей государственного задания в отчетном периоде: Очередность и объем стимулирующей выплаты определяется решениями Комиссии с учетом размера фонда стимулирующих выплат и выплачивается пропорционально должностному окладу. В отношении научных сотрудников, отработавших в отчетном периоде неполное время, выплата производится за фактически отработанное время.

10. Служебные записки с распределением средств и выписки из Протоколов Комиссии передаются в планово-экономический отдел Института до 20 декабря текущего года.

Публикации, вышедшие в текущем отчетном году позже этого срока, премируются в следующем отчетном периоде согласно Порядку и решениям Комиссии, принятыми для следующего отчетного периода.

11. Планово-экономический отдел Института:

- осуществляет расчет средств субсидии на выполнение НИР по государственному заданию, необходимых на стимулирующие выплаты по принятым Комиссией критериям эффективности деятельности научных сотрудников;
- обеспечивает сбор служебных записок с распределением средств по каждому критерию эффективности, проводит расчет сумм на премирование за статьи, осуществляет контроль за достоверностью поданных сведений и готовит проект приказа на выплату.

12. Размер стимулирующей выплаты научным сотрудникам указывается в приказе суммарно по всем критериям эффективности.

13. В соответствии с Положением об оплате труда работников ФИЦ КазНЦ РАН стимулирующая выплата устанавливается приказом Руководителя ИОФХ им. А.Е. Арбузова на определенный срок (месяц, квартал, год).

14. Стимулирующие выплаты за эффективность деятельности не начисляются:

- уволенным сотрудникам;
- женщинам в отпуске по уходу за детьми;
- сотрудникам, находящимся в длительных отпусках без сохранения заработной платы;
- сотрудникам, находящимся в длительных командировках без сохранения заработной платы;
- авторам, не имеющим трудовых отношений с ИОФХ им. А.Е. Арбузова.

15. Служебные записки с распределением средств на стимулирующие выплаты хранятся в планово-экономическом отделе в течении 3-х лет.

б) определить для статей 2020 г. стоимость 1 комплексного балла публикационной результативности в 8 600 руб.

Председатель Ученого совета  
доктор химических наук, профессор

Карасик А.А.

Ученый секретарь  
доктор химических наук, доцент

Романова И.П.