Приложение

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Института

_____ Богданов А.В.

«20» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Институту

20.10.2016 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии с гл. 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт).

1.3. Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

-заместитель директора по научной работе
-заведующий лабораторией
- главный научный сотрудник
-ведущий научный сотрудник
-старший научный сотрудник
-научный сотрудник
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на должности, перечисленные в п.1.3. настоящего Положения, путем оценки профессионального

уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2. Организация конкурса и порядок его проведения

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления – Приложение 1) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения итогов в Институте на постоянной основе создается конкурсная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решение (о правомочности конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы см. гл. 3 настоящего Положения).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 2.7.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

2.7. ***Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится в следующем порядке:***

2.7.1. Институт размещает на своем официальном сайте «www.iopc.ru» (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Института;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии

2.7.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.7.3. Претендент на замещение должности подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление (приложение 2) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в отдел кадров Института .

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (приложение 3).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.8. ***Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:***

2.8.1. Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «"http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Института;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций, размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже этой даты, конкурсной комиссией не принимаются.

2.8.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество;

б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности:

- публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных, а также в аналитической системе РИНЦ;

- количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);

- количество грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы, научное руководство которыми осуществлял претендент;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

д) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.(приложение 3)

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

2.8.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

2.8.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.8.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят заместитель руководителя Института, ученый секретарь Института, представитель первичной профсоюзной организации, председатель совета молодых ученых, начальник отдела кадров, а также ученые – сотрудники Института и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, которым по должности является заместитель руководителя Института по научной работе. Председатель конкурсной комиссии:

- созывает заседания конкурной комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании конкурсной комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и его условиях,
- оповещает членов конкурсной комиссии о месте и дате проведения конкурса,
- осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления,
- регистрирует и формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его комиссии в день проведения конкурса,
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии,
- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается директором Института и размещается на официальном сайте Института.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в связи с объявлением конкурса.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Конкурсная комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса.

Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает претендента по 5-бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, перечисленных в п. 2.7.3, 2.8.2 настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки

3.9. Итоговая бальная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

3.11. Голосования на заседаниях конкурсной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

3.12. Для проведения тайного голосования конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

3.13. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 4).

3.14. Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты голосования по каждому претенденту (приложение 5).

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса. (приложение 6).

3.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания комиссии.

3.17. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет).

Согласовано:

Врио заместителя директора по научной работе _____ Карасик А.А.

Ученый секретарь _____ Романова И.П.

Начальник отдела кадров _____ Вафина В.В.

Начальник юридического отдела _____ Ахтямова Ф.Ф.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных сотрудников
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

_____ _____ 201___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение должности:

_____

(наименование должности)

с заключением трудового договора срокам на _____ и должностным окладом _____ (руб.)

Конкурс состоится ____ _____ 201____ г.
по адресу: 420088, г. Казань, ул. Ак. Арбузова, д. 8

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с **Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук** (далее—Положение о конкурсе), утвержденным приказом директора ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН от ____.____.2016 г. № _____ в срок с ____._____.20____г. по _____._____.20____ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (Квалификационный справочник № 37), Приказу Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о конкурсе.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в Отдел кадров ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН по адресу: 420088, г. Казань, ул. Ак. Арбузова, д.8, (кабинет 140) в соответствии с условиями Положения о конкурсе.

Контактный телефон 8(843) 272-74-64 (отдел кадров)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных сотрудников
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

Председателю Конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников,
_____

от_____

_____
(от кого: Ф.И.О.)

_____
(год рождения, образование)

_____
(адрес места жительства, тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности научного сотрудника ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН _____
_____
_____
(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН, утвержденным приказом по Институту от 03.10.2016 г. № 128, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных сотрудников
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу (по месту регистрации)_____
_____паспрт
серии _____ №_____ дата выдачи_____
название выдавшего органа _____
_____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту органической и физической химии им. А.Е. Арбузова казанского научного центра Российской академии наук (ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН), расположенному по адресу: г. Казань, ул. Ак.Арбузова, д. 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН.

Предоставляю ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон (ы)_____

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата_____._____.20____г.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных сотрудников
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЧЕКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ. А.Е. АРБУЗОВА
КАЗАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору «_____»_____г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Комиссия оценивает претендента по 5-ти бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных сотрудников
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЧЕКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ. А.Е. АРБУЗОВА
КАЗАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

«_____»_____20_____ г. №_____

Казань

Состав счетной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение должности научного работника _____
(наименование должности)

2. Рейтинг претендентов(Ф.И.О. лиц, участвующей в конкурсе с указанием итоговой бальной оценки (рейтинг)):

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____

Председатель счетной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных сотрудников
ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЧЕКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ. А.Е. АРБУЗОВА
КАЗАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

«_____»_____20_____ г. №_____

Казань

Председатель:_____
Секретарь:_____
Члены конкурсной комиссии:
1. _____
2. _____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____

Повестка дня:
1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____
(наименование должности)

Претенденты:
1. _____
2. _____
3._____
4._____
5._____

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности
_____
(полное наименование вакантной должности)
признать победителем конкурса
_____
(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место _____

(Ф.И.О. претендента, занявшего второе место)

Председатель счетной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)