

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

24.04.2019

№ 81

г. Казань

*Об утверждении Положения о порядке подготовки
сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН отзывов на
диссертационные работы*

В целях определения порядка подготовки сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленных структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН, отзывов на диссертационные работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке подготовки сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН отзывов на диссертационные работы (далее- Положение) *(приложение)*.
2. Ученым секретарям структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН организовать изучение настоящего Положения работниками подведомственных структурных подразделений.
3. Персональную ответственность за соблюдение требований Положения возложить на руководителей структурных подразделений.
4. Заведующему канцелярией Митрофановой А.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей обособленных структурных подразделений.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного ученого секретаря Зиганшину С.А.

И.о. директора ФИЦ КазНЦ РАН,
заместитель директора по научной работе



Шлянников В.Н.

**Положение
о порядке подготовки сотрудниками
ФИЦ КазНЦ РАН отзывов на диссертационные работы**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке подготовки сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленных структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН отзывов на диссертационные работы (далее - Положение) разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями в ред. от 01.10.2018);
 - Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;
 - Уставом ФИЦ КазНЦ РАН;
 - Локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок подготовки сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленных структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН отзывов на диссертационные работы. Отзывы на диссертационные работы подразделяются на
- отзыв научного руководителя (научного консультанта) соискателя ученой степени;
 - отзыв официального оппонента;
 - отзыв ведущей организации;
 - отзыв на автореферат.

2. Отзыв научного руководителя

- 2.1. В отзыве научного руководителя (научного консультанта) дается общая характеристика соискателя, а также его научного труда. Отзыв должен включать в себя следующие пункты:
- характеристика соискателя: личные и деловые качества, его уровень самостоятельности, выполнение плана исследования, организованность и т.д.;
 - характеристика работы: научный анализ работы, актуальность выбранной темы исследования, глубина ее раскрытия, научная и практическая значимость;
 - уровень специальной подготовки соискателя, сформированные профессиональные компетенции.
- 2.2. В отзыве научного руководителя обязательно указываются следующие сведения о себе:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 - ученая степень (с указанием специальности, по которой была защищена диссертация),
 - ученое звание (при наличии),

➤ должность и место работы.

- 2.3. Отзыв научного руководителя (научного консультанта) составляется в свободной форме в двух экземплярах, подписывается научным руководителем (научным консультантом) соискателя. Подпись заверяется заведующим канцелярией ФИЦ КазНЦ РАН и гербовой печатью ФИЦ КазНЦ РАН.
- 2.4. Отзыв научного руководителя (научного консультанта) должен быть представлен в диссертационный совет по месту защиты вместе с заявлением соискателя о принятии диссертации к защите.

3. Отзыв официального оппонента

- 3.1. Официальный оппонент назначается диссертационным советом с его согласия. Вместе с формой согласия (Приложение А) официальный оппонент представляет в диссертационный совет сведения о себе (Приложение Б) и список опубликованных работ. Опубликованные работы представляются за последние 5 лет (не более 15 публикаций) и должны соответствовать специальности диссертационной работы. Количество экземпляров согласия и сведений об официальном оппоненте оформляются в соответствии с требованиями диссертационного совета, подписываются официальным оппонентом.
- 3.2. Согласие и сведения об официальном оппоненте подписываются официальным оппонентом и заверяются:
- для обособленных структурных подразделений уполномоченным лицом и печатью соответствующего обособленного структурного подразделения;
 - для структурных подразделений, за исключением обособленных, заведующим канцелярией и печатью ФИЦ КазНЦ РАН.
- 3.3. На основе изучения диссертации, автореферата и опубликованных работ по теме диссертации официальный оппонент представляет отзыв, в котором должны быть отражены следующие моменты:
- оценка актуальности темы диссертационного исследования;
 - структура и содержание диссертации, её завершенность;
 - степень обоснованности научных положений, выводов и практических рекомендаций, сформулированных в диссертации;
 - достоверность и новизна научных положений, выводов и практических рекомендаций;
 - личный вклад соискателя в разработку научной проблемы;
 - критические замечания по диссертационной работе;
 - заключение о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении учёных степеней (раздел II или пункты 9-11,13,14) и паспорту специальности.
- 3.4. В отзыве официальным оппонентом обязательно указываются следующие сведения о себе:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 - ученая степень (с указанием специальности, по которой была защищена диссертация),
 - ученое звание (при наличии),
 - должность и место работы;
 - почтовый адрес места работы;
 - телефон (при наличии);
 - адрес электронной почты (при наличии).

- 3.5. Отзыв составляется в трех экземплярах (один из которых визируется руководителем/заместителем руководителя или ученым секретарем подразделения), подписывается официальным оппонентом, подпись последнего заверяется заведующим канцелярией и печатью ФИЦ КазНЦ РАН.
- 3.6. Отзыв должен быть представлен в диссертационный совет по месту защиты не позднее чем за 15 дней до защиты.

4. Отзыв ведущей организации

- 4.1. В качестве ведущей организации выступает Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук». Отзыв ведущей организации - ФИЦ КазНЦ РАН – готовит соответствующее структурное подразделение, основное направление научной деятельности которого соответствует тематике диссертации. В качестве структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН могут выступать лаборатории, отделы и т.п.
- 4.2. Ведущая организация назначается диссертационным советом с ее согласия. Согласие ФИЦ КазНЦ РАН (Приложение В) подписывает руководитель структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, готовящее отзыв, и директор (заместитель директора) ФИЦ КазНЦ РАН. Вместе с согласием в диссертационный совет представляются сведения о ведущей организации (Приложение Г) и список опубликованных работ сотрудников структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, готовящего отзыв. Опубликованные работы представляются за последние 5 лет (не более 15 публикаций) и должны соответствовать специальности диссертационной работы. Сведения о ФИЦ КазНЦ РАН подписывает руководитель структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, готовящего отзыв, и директор или должностное лицо, исполняющее его обязанности. Количество экземпляров согласия и сведений о ведущей организации оформляются в соответствии с требованиями диссертационного совета.
- 4.3. В отзыве ведущей организации должны быть отражены следующие моменты:
- актуальность темы диссертационного исследования;
 - структура и содержание диссертационной работы;
 - оценка достоверности и научной новизны результатов, представленных в диссертационной работе;
 - степень обоснованности научных положений и выводов, сформулированных в диссертации;
 - практическая значимость полученных результатов;
 - критические замечания по диссертационной работе;
 - соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении учёных степеней (раздел II или пункты 9-11,13,14) и паспорту специальности;
 - дата проведения обсуждения диссертации и отзыва на нее и номер протокола с указанием структурного подразделения.
- 4.4. В отзыве ведущей организации обязательно указываются следующие сведения о подписывающих его сотрудниках:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 - ученая степень (с указанием специальности, по которой была защищена диссертация),
 - ученое звание (при наличии),

- должность и место работы,
- почтовый адрес места работы,
- телефон (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии).

- 4.5. Отзыв ведущей организации составляется в двух экземплярах и подписывается сотрудником (сотрудниками) и руководителем структурного подразделения, готовящего отзыв. Далее отзыв утверждается директором (заместителем директора) и гербовой печатью ФИЦ КазНЦ РАН.
- 4.6. Отзыв должен быть представлен в диссертационный совет по месту защиты не позднее чем за 15 дней до защиты.

5. Отзыв на автореферат диссертации

- 5.1. Отзыв на автореферат может предоставить любое заинтересованное лицо с ученой степенью. Автор отзыва оценивает:
- актуальность работы;
 - научную новизну;
 - практическую значимость;
 - качество изложения и оформления материала;
 - соответствие требованиям Положения о присуждении ученых степеней (раздел II или пункты 9-11,13,14) и Паспорту специальности, а также высказывает критические замечания (при наличии).
- 5.2. В отзыве автором обязательно указываются следующие сведения о себе:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 - ученая степень (с указанием специальности, по которой была защищена диссертация),
 - ученое звание (при наличии),
 - должность и место работы;
 - почтовый адрес места работы;
 - телефон (при наличии);
 - адрес электронной почты (при наличии).
- 5.3. Отзыв составляется в двух экземплярах, подписывается автором отзыва. Подпись заверяется
- для обособленных структурных подразделений уполномоченным лицом и печатью соответствующего обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН;
 - для структурных подразделений, за исключением обособленных, заведующим канцелярией и печатью ФИЦ КазНЦ РАН.
- 5.4. Отзыв должен быть представлен в диссертационный совет по месту защиты до дня защиты.

Приложение А
Форма согласия официального оппонента
(рекомендуемый образец)

В диссертационный совет *Шифр совета*
при *Наименование организации*

СОГЛАСИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

Я, *Фамилия имя отчество (последнее – при наличии)*, ученая степень, ученое звание (*при наличии*), должность, наименование места работы, выражаю свое согласие выступить в качестве официального оппонента по диссертации *Фамилия имя отчество (последнее - - при наличии) соискателя «Название диссертационной работы»*, представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора отрасли наук по специальности *шифр и наименование специальности* и предоставить отзыв в диссертационный совет в установленном порядке.

Настоящим подтверждаю, что я не являюсь

- государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации,
- членом Высшей аттестационной комиссии (ВАК),
- членом экспертного совета ВАК,
- соавтором соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации,
- работником (в том числе работающим по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных в целях включения в аттестационное дело для защиты диссертации соискателя. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, ученая степень; ученое звание; шифр специальности, по которой защищена диссертация; место основной работы, должность; контактный телефон, e-mail; научные публикации.

Также подтверждаю, что даю согласие на размещение полного текста отзыва на диссертацию и сведений об официальном оппоненте на сайте *Наименование организации* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу *адрес* с момента подписания настоящего согласия.

Подпись

Приложение Б
Форма сведений об официальном оппоненте
(рекомендуемый образец)

Сведения об официальном оппоненте по диссертационной работе
ФИО соискателя
«Название диссертационной работы»,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) официального оппонента	
Ученая степень, отрасль науки и специальность, по которой защищена диссертация	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы оппонента, занимаемая должность, ученое звание (при наличии)	
Список основных публикаций оппонента по теме диссертации за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

Подпись официального оппонента

Приложение В
Форма согласия ведущей организации¹
(рекомендуемый образец)

Председателю
диссертационного совета
шифр совета
ФИО председателя совета

**О согласии ведущей
организации по диссертации**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» выражает свое согласие на выполнение функций ведущей организации по диссертации

ФИО соискателя
Название диссертации

представляемой на соискание ученой степени *кандидата/доктора отрасли наук* по специальности *Шифр и наименование специальности*.

Настоящим подтверждаем, что соискатель ученой степени, научный руководитель (научный консультант) соискателя ученой степени на являются сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН, а также, что ФИЦ КазНЦ РАН не является организацией, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Обсуждение данной диссертационной работы предполагается в *Название структурного подразделения*.

Директор ФИЦ КазНЦ РАН

ФИО

подпись

Руководитель структурного
подразделения² ФИЦ КазНЦ РАН

ФИО

подпись

¹ Оформляется на бланке ФИЦ КазНЦ РАН

² В качестве руководителя структурного подразделения может выступать заведующий лабораторией, отделом и т.п.

Приложение Г
Форма сведений о ведущей организации
(рекомендуемый образец)

Сведения о ведущей организации по диссертационной работе
ФИО соискателя
«Название диссертационной работы»,

Полное наименование организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»
Сокращенное наименование организации	ФИЦ КазНЦ РАН
Ведомственная принадлежность	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Место нахождения	г. Казань, ул. Лобачевского, д. 2/31
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, официальный сайт	420111, г. Казань, а/я 262, телефон 8(843)2927597; e-mail: presidium@knc.ru, http://knc.ru/
Сведения о лице, утверждающем отзыв ведущей организации	ФИО, Ученая степень; должность, занимаемая в организации
Наименование профильного структурного подразделения, занимающегося проблематикой диссертации	
Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15)	

Директор ФИЦ КазНЦ РАН

подпись

ФИО

Руководитель структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН

подпись

ФИО

МП